**Додаток № 1**

**Інноваційний освітній простір системи позашкільної освітньої роботи у закладі**

**Мета:** модернізація освітнього процесу у закладі через його розвиток, підвищення якості, удосконалення, підтримку та створення додаткових можливостей для духовного, інтелектуального й фізичного розвитку здобувачів освіти.

**Основні завдання:**

1. Формування Стратегії (політики) забезпечення якості освіти, що визначається інтересами учасників освітнього процесу щодо якості позашкільної освіти у закладі, а також державної політики щодо якості освіти.
2. Створення безпечного освітнього середовища у закладі.
3. Забезпечення доступності освітніх послуг здобувачам.
4. Створення оптимальних умов для залучення дітей та учнівської молоді до навчання в гуртках, творчих об’єднаннях, секціях, клубах.
5. Підвищення рівня освітнього, інформаційно-методичного забезпечення діяльності закладів позашкільної освіти, упровадження інноваційних технологій в їхній освітній процес.
6. Організація освітнього процесу на гуманістичних засадах в закладах позашкільної освіти.
7. Укладання перспективних угод про співпрацю із закладами загальної середньої освіти, громадськими організаціями тощо.

**Основні заходи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1. | Забезпечувати виконання нормативно-правових вимог щодо надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти; відповідність діяльності заявленому статусу, дотримання основних засад державної політики у сфері позашкільної освіти | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу |
| 2. | Сприяти збереженню мережі гуртків та студій закладу, їх якісного розвитку та модернізації | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 3. | Формування Стратегії (політики) забезпечення якості освіти, що визначається інтересами учасників освітнього процесу щодо якості позашкільної освіти у закладі, а також державної політики щодо якості освіти | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 4. | Забезпечувати участь вихованців у міських, обласних, регіональних, Всеукраїнських, міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 5. | Сприяти охопленню позашкільною освітою дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, в тому числі дітей з вадами розвитку та інвалідністю відповідно до їхніх запитів | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків, практичний психолог |
| 6. | Продовжувати діяльність закладу щодо створення умов для професійного самовизначення дітей, допрофесійної та допрофільної підготовки | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 7. | Забезпечувати науково-методичний супровід Всеукраїнських конкурсів педагогічної майстерності працівників позашкільних закладів «Джерело творчості» та конкурс рукописів | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 8. | Забезпечувати науково-методичний супровід реалізації державної політики у сфері національно-патріотичного виховання:  - проведення в ЗПО заходів та науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів з питань національно-патріотичного виховання;  - проведення міського етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);  - організація навчально-тренувальних зборів для проведення національно-патріотичних заходів та практичних занять педагогів спортивного та туристичного, військово-патріотичного напрямів | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 9. | Забезпечувати науково-методичний супровід у системі підвищення фахової майстерності педагогічних працівників закладу:  - забезпечувати своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації;  - продовжувати роботу з розробки та затвердження авторських програм;  - продовжувати популяризацію досвіду роботи закладів позашкільної освіти через узагальнення та друк матеріалів;  - продовжувати впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику діяльності та управління ЗПО;  - сприяти підтримці талановитих педагогів через підготовку подань в установленому порядку пропозицій щодо нагородження відомчими та державними нагородами працівників, які досягли визначних успіхів у вихованні, навчанні, професійній підготовці вихованців | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |
| 10. | Сприяти модернізації навчально-технічної та навчальної бази:  - впровадженню STEM-технологій у закладі;  - придбанню ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення, програмних засобів навчального призначення;  - упровадженню енергозберігаючих заходів у закладі;  - створенню умов для якісної організації дистанційного навчання. | 2021-2025 роки | Адміністрація закладу, керівники гуртків |

**Додаток № 2**

**Виховна робота**

**Мета:** формування інноваційного виховного простору системи освіти, створення умов для духовного, інтелектуального й фізичного розвитку дітей та учнівської молоді.

**Основні завдання:**

1. Розробка та впровадження перспективних виховних систем закладу шляхом створення виховного простору на основі толерантності, духовного єднання педагога і вихованця, спрямованості на самовдосконалення, саморозвиток та повноцінне життєтворення особистості.
2. Науково-методичне забезпечення практичних дій педагогів закладу зі створення виховного середовища та виховного простору для особистісного розвитку здобувачів освіти.
3. Упровадження у виховний процес інноваційних виховних технологій, систем та сучасних методик виховання дітей, учнівської молоді.
4. Використання проєктно-програмних технологій у системі науково-методичного супроводу діяльності організаторів виховного процесу.
5. Утвердження патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України.

**Основні заходи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1. | Забезпечувати реалізацію заходів і програм, проєктів громадянського, національно-патріотичного, естетичного, екологічного, морального та туристсько-краєзнавчого спрямування | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 2. | Сприяти утвердженню у свідомості й почуттях дітей патріотичних цінностей і переконань, поваги до культурного та історичного минулого України через роботу дитячо-юнацьких об’єднань, мережі гурткової роботи | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 3. | Забезпечувати проведення в закладі заходів з питань національно-патріотичного виховання | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 4. | Активізувати участь вихованців у військово-патріотичних, фізкультурно-оздоровчих, туристично-краєзнавчих змаганнях, конкурсах, фестивалях з метою формування навичок здорового способу життя з урахуванням принципів національно-патріотичного виховання | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 5. | Сприяти проведенню інформаційно-просвітницької роботи з педагогами, батьками, спрямованої на формування толерантності, поваги до культури, історії, мови, звичаїв | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 6. | Продовжувати співпрацю педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування | Постійно | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 7. | Забезпечувати участь гуртківців та педагогів у різноманітних міських, регіональних, Всеукраїнських, міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках, акціях, проєктах, програмах | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 8. | Сприяти створенню умов для розвитку творчих колективів, присвоєнню та підтвердженню ними почесних звань | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 9. | Продовжувати співпрацю закладу з управлінням у справах сім’ї, молоді та спорту, соціальними службами, реабілітаційним центром, благодійними фондами, сектором ювенальної превенції відділу поліції, іншими службами й організаціями | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |

**Додаток 3**

**Фізична культура та спорт**

**Мета:** забезпечення системного проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладі, розвитку олімпійських, нетрадиційних і неолімпійських видів спорту шляхом підтримки дитячо-юнацького спорту.

**Основні завдання:**

1. Вироблення і реалізація якісно нової особистісно і компетентнісно обгрунтованої основи до підходу збереження й підтримки фізичної індивідуальності вихованців на всіх етапах навчання із врахуванням особливостей їх рухового і психофізичного розвитку.

2. Створення освітнього середовища, яке стимулює рухову активність особистості та її організацію відповідно до вікової та психофізичної специфіки розвитку організму.

3. Створення умов і механізмів фізичного виховання для занять різної спрямованості за інтересами.

4. Формування стійкості до асоціальних впливів щодо виникнення шкідливих звичок і неадекватних видів поведінки.

**Основні заходи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1. | Створення умов для функціонування гуртків спортивного, туристичного напрямів | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 2. | Проведення змагання з пішохідного туризму, велотуризму, організація категорійних походів | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 3. | Проведення турнірів, відкритих першостей, товариських зустрічей, присвячених знаменним датам, Героям України, героям Другої світової війни, героям-афганцям з командами інших міст області, України | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 4. | Проведення в закладі Днів здоров’я, Олімпійського тижня, Олімпійського бігу тощо | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 5. | Участь команд-переможців Спартакіади школярів міста в обласних та Всеукраїнських змаганнях | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |
| 6. | Висвітлення в засобах масової інформації проведення спортивно-масових заходів | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків |

**Додаток 4**

**Психолого-педагогічний та інклюзивний супровід учасників освітнього процесу**

**Освіта дітей з особливими освітніми потребами**

**Мета: с**творення ефективної системи безперервного навчання, забезпечення навчання дітей з особливими освітніми потребами в умовах закладів освіти; забезпечення рівних можливостей здобувачам освіти для духовного та фізичного самовдосконалення й інтеграції в сучасну системи соціальних відносин.

**Основні завдання:**

1. Реформування системи догляду та виховання дітей, розширення мережі закладу освіти з інклюзивним навчанням.
2. Формування та розвиток інформаційно-навчального середовища у закладі.

3. Забезпечення належного стану матеріально-технічної, корекційно-розвивальної бази закладу для доступності надання освітніх послуг усім здобувачам.

**Основні заходи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1. | Продовжувати роботу щодо створення інклюзивного освітнього простору (архітектурна доступність приміщень, спеціальне обладнання, інформаційно-технічне, кадрове та навчально-методичне забезпечення тощо) | 2021-2025 роки | Адміністрація, керівники гуртків |
| 2. | Забезпечувати умови для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, розширюючи перелік гуртків для таких вихованців | 2021-2025 роки | Адміністрація, керівники гуртків |
| 3. | Щорічно коригувати мережу інклюзивних класів, груп для дітей з особливими освітніми потребами | 2021-2025 роки | Адміністрація, керівники гуртків |
| 4. | Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей із особливими освітніми потребами протягом усього періоду навчання із залученням батьків до освітнього процесу | 2021-2025 роки | Адміністрація, керівники гуртків |
| 5. | Проводити семінари для педагогів, які працюють (планують роботу) з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до тематики | 2021-2025 роки | Адміністрація, керівники гуртків |

**Додаток № 5**

**Психологічний супровід освітнього процесу**

**Мета:** психологічний супровід гармонійного розвитку всіх суб’єктів освітнього процесу, що сприятиме реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку освітнього процесу.

**Основні завдання:**

1. Продовження впровадження практичним психологом загальних технологій психологічного супроводу гармонійного розвитку суб’єктів освітнього процесу на всіх його ланках.
2. Забезпечення умов для здійснення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення.
3. Здійснення профілактики та корекції відхилень в інтелектуальному й психофізичному розвитку здобувачів освіти.

**Основні заходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1. | Забезпечувати систематичний моніторинг та ефективний науково-методичний супровід розвитку працівників закладу | 2021-2025 роки | Практичний психолог |
| 2. | Продовжувати створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 3. | Забезпечувати захист прав і свобод шляхом впровадження та доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями | 2021-2025 роки | Управління освіти, керівники  ЗДО, ЗЗСО, ЗПО |
| 4. | Забезпечувати своєчасне надання психологічної допомоги та соціально-педагогічного патронажу дітям і сім’ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, у тому числі що постраждали від насильства та військових конфліктів | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 5. | Продовжувати здійснення профілактики та попередження будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 6. | Формувати психолого-соціальну готовність учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 7. | Систематично проводити інформаційно-просвітницьку профілактичну роботу з усіма учасниками освітнього процесу | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 8. | Щорічно забезпечувати якісний моніторинг організації психологічного супроводу допрофільного та профільного навчання з метою професійного самовизначення здобувачів освіти та формування в них життєвої компетентності | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 9. | Продовжувати роботу єдиної інформаційної системи психологічної служби шляхом поповнення банку методичних розробок, діагностичних методик і корекційних програм | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 10. | Забезпечувати належні умови праці практичному психологу для проведення індивідуальної та групової діагностики, консультування, корекційної роботи | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| 11. | Продовжувати співпрацю з міським інклюзивно-ресурсним центром, центром первинної медико-санітарної допомоги, службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |

**Додаток № 6**

**Створення безпечного освітнього середовища в закладі**

**Мета:** забезпечення здорових, безпечних умов освітнього процесу

**Основні завдання:**

1. Створення безпечного освітнього простору, поширення впровадження здоров’язберігаючих технологій у практику роботи закладу.

2. Попередження травматизму учасників освітнього процесу.

3. Попередження виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Дотримання правил безпеки поведінки учасниками освітнього процесу в закладі.

5. Створення освітнього середовища без будь-яких форм насильства, булінгу (цькування).

**Основні заходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1. | Сприяти створенню сучасного ефективного та безпечного здоров’язберігаючого освітнього простору в закладі: | 2021-2025 роки | Адміністрація,  керівники гуртків,  практичний психолог |
| - забезпечувати протипожежний захист будівель, приміщень закладу; | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| - придбати необхідні засоби індивідуального протипожежного захисту та іншого обладнання для учасників освітнього процесу; | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| - придбати необхідні засоби індивідуального протиепідемічного захисту та іншого обладнання для учасників освітнього процесу | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| * забезпечувати заходи на виконання вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО; | 2021-2025 роки | Адміністрація, техпрацівники закладу |
| - забезпечувати підготовку керівного складу і фахівців закладів освіти, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності; | 2021-2025 роки | Адміністрація,  працівники закладу |
|
| 2. |
| - забезпечити проходження функціональних навчань працівників закладу, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності; | 2021-2025 роки | Адміністрація,  працівники закладу |
| - сприяти реалізації заходів проведення тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності та Дня цивільного захисту в закладах освіти; | 2021-2025 роки | Адміністрація,  педагоги закладу |
| - облаштувати відповідно до нормативів об’єкти цивільного захисту в закладі | 2021-2025 роки | Адміністрація,  відповідальні |
| 3. |
| - проводити семінари-тренінги для керівників гуртків, зокрема: “Створення безпечного освітнього середовища”, “Основи здоров’язбережної компетентності”, а також  тренінгів: “Вчимося жити разом”, “Протидія насильству в закладах освіти”, “Збереження репродуктивного здоров’я”; | 2021-2025 роки | Адміністрація,  працівники закладу |
|
| - упроваджувати досягнення психологічної і соціально-педагогічної науки для створення безпечного освітнього середовища в закладі | 2021-2025 роки | Адміністрація,  працівники закладу |
| 4. | Забезпечувати протидію та профілактику булінгу: | 2021-2025 роки | Адміністрація,  працівники закладу |
| - організовувати та проводити наради, тренінги, семінари, вебінари, флешмоби, засідання за круглим столом, просвітницькі акції щодо протидії домашньому насильству та булінгу; | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |
| - створювати належні умови для взаємодії та соціального партнерства з громадськими інституціями з питань попередження домашнього насильства та булінгу | 2021-2025 роки | Адміністрація,  практичний психолог |

**Додаток № 7**

**Професійний розвиток педагогічних працівників**

**Мета:** створення системи неперервного підвищення кваліфікації педагогічних працівників з метою забезпечення умов для розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, розширення фахових знань, психологічної підтримки та консультування.

**Основні завдання:**

1. Координація діяльності педагогічних працівників.

2. Консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому

числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного

підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

4. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних

працівників.

5. Формування та оприлюднення на власному вебсайті бази даних програм підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для

професійного розвитку педагогічних працівників.

6. Модернізація матеріально-технічної та навчальної бази з метою поповнення ТЗН тощо.

**Основні заходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
|
| 1 | Забезпечувати систематичний моніторинг та ефективний організаційно-методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників | 2021-2025 роки | Адміністрація, керівники гуртків-методисти |
| 2 | Щорічно планувати участь педагогічних працівників у різних заходах та формах перепідготовки й підвищення кваліфікації | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 3 | Забезпечувати своєчасне надання психологічної допомоги педагогічним працівникам, їх психологічний супровід | 2021-2025 роки | Адміністрація, практичний психолог |
| 4 | Продовжувати співпрацю закладу з Хмельницьким ОІППО | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 5 | Модернізувати діяльність веб-сайту закладу | До 02.01.2021 | Адміністрація |
| 6 | Створити та систематично оновлювати єдину інформаційну базу даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 7 | Формувати сучасне інформаційно-навчальне середовище освіти, надання адресну методу через дистанційні засоби зв’язку | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 8 | Модернізувати матеріально-технічну та навчальну базу закладу з метою підготовки педагогів до реалізації Стратегії розвитку закладу. Придбати сучасне обладнання, ТЗН | 2021 рік | Адміністрація |
| 9 | Постійно оновлювати навчальні кабінети закладу | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 10 | Упроваджувати інтерактивні та активні методи, форми і засоби навчання, спрямовані на диференціацію та індивідуалізацію процесу підвищення кваліфікації педагогів з урахуванням їхніх освітніх потреб та запитів | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 11 | Підвищувати інклюзивну компетентність педагогів, працівників психологічної | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 12 | Удосконалювати медіаграмотність педагогів, працівників психологічної служби | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 13 | Забезпечувати доступність професійного розвитку педагогів | 2021-2025 роки | Адміністрація |

**Додаток № 8**

**Розвиток навчально-матеріальної бази.**

**Протипожежний захист об’єктів закладу**

**Мета:** створення належних умов для навчання та комфортного перебування дітей та педагогів в закладі, забезпечення якісного функціонування освітнього процесу та збереження здоров’я дітей шляхом оновлення навчальних меблів, технологічного обладнання, придбання спортивного інвентарю та обладнання відповідно до санітарно-гігієнічних правил та норм.

**Основні завдання:**

1. Зміцнення матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладу відповідно до вимог нормативно-правових актів, норм і правил.
2. Ефективне використання матеріально-технічних ресурсів закладу відповідно до освітніх потреб вихованців.
3. Приведення систем протипожежного захисту об’єктів закладів освіти відповідно до вимог нормативно-правових актів, норм і правил.
4. Підбір та спеціальне навчання фахівців з числа інженерно-педагогічних відповідальних працівників закладу.
5. Забезпечення захисту життя та здоров’я учасників освітнього процесу, об'єктів закладу від впливу небезпечних факторів пожежі.

**Основні заходи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавці |
| 1. | Продовжувати роботу із створення умов рівного доступу до приміщень закладу дітей з інвалідністю та дітей з обмеженими фізичними можливостями (усунення архітектурних бар’єрів, побудова пандусів, переобладнання навчальних приміщень згідно з ДБН) | 2021-2025 роки | Адміністрація |
| 2. | Щорічно в програмі соціально-економічного розвитку та бюджету передбачати кошти на реконструкцію, капітальні та поточні ремонти будівель, приміщень, споруд, систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, ремонт електромережі та електрообладнання, облаштування та благоустрій територій (покриття майданчиків, доріжок, подвір’я, ремонт та оновлення огорож) відповідно до проведеного комісійного обстеження їх стану та стратегічних планів кожного закладу в межах щорічних бюджетних призначень | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК |
| 3. | Щорічно обстежувати наявність спортивного інвентарю, обладнання спортивних залів та майданчиків навчальних закладів зі складанням актів на дозвіл їх використання | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК |
| 4. | Забезпечувати придбання нового спортивного інвентарю та обладнання для спортивних залів і майданчиків закладу | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК |
| 5. | Сприяти забезпеченню закладу сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК |
| 6. | Передбачати кошти для створення предметно-розвивального середовища | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК |
| 7. | Забезпечувати участь закладів освіти в проєктній діяльності державних та недержавних програм на отримання міжнародних грантів | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК, творчі групи |
| 8. | Забезпечувати протипожежний захист об’єктів закладу відповідно до вимог нормативно-правових актів, норм і правил (згідно з перспективним планом приведення до належного протипожежного стану закладів освіти на 2021-2025рр.) | 2021-2025  роки | Адміністрація, ПК |

**Додаток № 9**

**Обсяги та джерела фінансування Стратегії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування заходів | Виконавці | Термін виконання | Джерела фінансування |
| 1. | Забезпечувати участь обдарованих вихованців в обласних, Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях тощо. | Управління освіти,  Адміністрація | 2021-2025  роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 2. | Забезпечувати нагородження преміями, стипендіями переможців обласних і Всеукраїнських конкурсів, турнірів, змагань, фестивалів, інтернет-олімпіад | Управління освіти, | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 3. | Стимулювати педагогічних працівників, які підготували призерів та переможців конкурсів, фестивалів, турнірів, змагань щорічною премією міського голови | Адміністрація, управління освіти | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 4. | Оздоровлювати та охоплювати відпочинком здібних та обдарованих вихованців, які є переможцями обласних, міжрегіональних і Всеукраїнських інтелектуальних змагань, конкурсів, фестивалів, виставок тощо | Управління освіти, адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 5. | Забезпечувати участь педагогів у конкурсі педагогів-позашкільників «Джерело творчості» та інших Всеукраїнських фахових конкурсів | Адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 6. | Забезпечувати проходження курсової перепідготовки педагогами при Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти та Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти, інших установах /організаціях, що надають послуги з професійного зростання педагогічних працівників та мають відповідну ліцензію МОН України | Адміністрація, управління освіти | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету |
| 7. | Продовжувати підготовку вчителів, зокрема, молодих та малодосвідчених, до впровадження дистанційних, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій | Управління освіти. адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 8. | Забезпечувати участь педагогів у розробці обласних та Всеукраїнських науково-методичних рекомендацій, інструментаріїв, навчальних посібників, збірок, програм для навчальних закладів | Адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету |
| 9. | Продовжувати розширення мережі інклюзивних класів та груп для дітей з особливими освітніми потребами | Управління освіти, адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету |
| 10. | Забезпечувати придбання меблів, шкільного обладнання та спортивного інвентарю | Адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 11. | Забезпечувати оновлення технологічного обладнання закладу | Управління освіти, упрвління освіти | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 12. | Поповнювати навчальні кабінети закладу навчальним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням | Адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |
| 13. | Продовжувати оснащення комп'ютерною технікою, навчально-комп'ютерними комплексами та ліцензійним програмним забезпеченням заклади загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти | Управління освіти, адміністрація | 2021-2025 роки | За рахунок загальних призначень міського бюджету та інших позабюджетних джерел |